**RICHIESTA PERMESSI ALLATTAMENTO DELLA MADRE**

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

La sottoscritta ……………………………..………………………… nata a …………………………………… il ……………………………………… in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di ……………………………..…………………………………………… con contratto a tempo

☐ indeterminato

☐ determinato.

nel far presente di aver partorito in data ……………………………………………………………………………………,

C H I E D E

di poter fruire, ai sensi dell’art. 39 del D.L.vo 26/03/2001, n° 151, dei permessi per allattamento, da concordare, per Il/la figlio/a ………………………………………………………………………………… , nato/a il …………………………………………

A tal fine, la sottoscritta allega:

* certificato di nascita del/della figlio/a;
* dichiarazione di rinuncia del coniuge ai riposi di cui trattasi;
* che il coniuge è/non è lavoratore dipendente;
* dichiarazione, resa ai sensi dell’art. 47 del DPR 28/12/2000, n° 445, che il coniuge non è in congedo nello stesso periodo e per il medesimo motivo.

Data ………………………………………………

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Recapito: ………………………………………………………………………………………………….