**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

***Oggetto: richiesta di permesso breve***

Il/la sottoscritto/a …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

in servizio presso codesta istituzione scolastica in qualità di …………………………………………………………………………………

C H I E D E

ai sensi dell'art.22 del Ccnl Scuola del 4/8/1995, di assentarsi dal servizio per particolari esigenze personali il …………………………………………………………………………. dalle ore …………………………………………. alle ore ………………………………………

Lecce, ……………………………

 Firma ……………………………………………………..

Vista la domanda, **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **Dott. Pantaleo Raffaele LATTANTE**

**□ si concede**

**□ non si concede**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Al Docente**

………………………………….

***Oggetto: Recupero ore di permesso***

* La S. V. è tenuta al recupero di n°\_\_\_\_ ore di lezione usufruite quale permesso nel giorno …………………… . Nel caso di indisponibilità della S.V. all’effettuare tale recupero per il giorno nella classe …………. all’ora …………., in ottemperanza all’art.16 – comma 3-4 del CCNL del 29.11.2007, si comunica che si provvederà a trattenere una somma pari alla retribuzione a Lei spettante.
* La S. V. ha già effettuato il servizio il giorno …………………… n° ore ………………

Distinti saluti.

Lecce, ……………………

Per ricevuta **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

 **Dott. Pantaleo Raffaele LATTANTE**